

Правила користування СДО «Alliance-online»

Зміст

1.	Загальна інформація.....	4
1.1.	Терміни та визначення.....	4
2.	Установка та запуск.....	5
2.1.	Ресстрація/Авторизація.....	5
2.2.	Головний екран	7
3.	Рахунки.....	7
3.1.	Функції рахунку.....	8
3.2.	Інформація по рахунку.....	8
4.	Платіжні картки	9
4.1.	Функції картки:.....	9
4.2.	Реквізити картки:.....	10
4.3.	Виписка.	10
4.4.	Блокування картки.....	10
4.5.	Розблокування картки.	10
4.6.	Управління лімітами.....	11
5.	Перекази.....	11
5.1.	Переказ між поточними рахунками	12
5.2.	Переказ з поточного рахунку на картку/рахунок Клієнта Банку	13
5.3.	Переказ з картки на картку/рахунок Клієнта Банку.....	13
5.4.	Переказ з картки на рахунок Клієнта Банку.....	14
5.5.	Переказ з рахунку на рахунок в іншому банку	14
5.6.	Переказ з картки на рахунок в іншому банку	15
5.7.	Переказ на будь-яку картку (P2P).....	15
6.	Шаблони.....	16
7.	Депозити.....	18
7.1.	Активні депозити.....	18
7.2.	Зняття коштів з депозиту.....	20
7.3.	Виписка по депозиту	20
7.4.	Архів депозитів	21
7.5.	Відкриття депозиту	21
8.	Кредити	27
8.1.	Активні кредити	27
8.2.	Погашення кредиту	28
8.3.	Графік погашення	29
8.4.	Виписка по кредиту	29
8.5.	Реквізити.....	30
8.6.	Архів кредитів.....	30

9.	Послуги	30
9.1.	Категорії і послуги	30
9.2.	Оплата послуг	31
10.	Довідкова інформація/меню	32
10.1.	Курси валют	32
10.2.	Термінали EasyPay	32
10.3.	Відділення	33
10.4.	Контакти	33
10.5.	Зворотній зв'язок	34
10.6.	Довідка (FAQ)	35
10.7.	Налаштування Користувача	35
11.	Політика безпеки при користуванні СДО «Alliance-online»	36
12.	Заключні положення	37

1. Загальна інформація

1.1. Терміни та визначення

Термін	Опис
Авторизація	Процедура надання Користувачу дозволу на проведення операції.
Автентифікація	Процедура встановлення належності Користувачеві інформації у системі за пред'явленими ним ідентифікаторами (Логіном та Паролем).
Банк	АТ «БАНК АЛЬЯНС»
Електронний підпис (ЕП)	Електронні дані, які додаються підписувачем (Користувачем або Банком) до інших електронних даних або логічно з ним пов'язуються і використовуються ним як підпис. Користувач під час вчинення правочинів з Банком використовує простий електронний підпис, яким є електронні дані, що логічно пов'язуються з Електронним документом шляхом введення Користувачем Одноразового цифрового паролю.
Інтернет-банкінг	Складова системи дистанційного банківського обслуговування СДО «Alliance-online», засобами якої Користувачеві забезпечується доступ до рахунків та операцій за рахунками з будь-якого комп'ютера та/або ноутбука через Інтернет використовуючи стандартний браузер (Google Chrome, Microsoft Edge, Opera, Mozilla тощо) без необхідності встановлювати додаткове програмне забезпечення.
Клієнт Банку	будь-яка фізична особа, яка має рахунок в Банку, або користується послугами Банку.
Користувач	Фізична особа, яка являється Клієнтом Банку, що використовує інтерфейс користувача для роботи з СДО «Alliance-online».
Логін	Цифровий набір символів, що ідентифікує Користувача комп'ютера/смартфона у системах Банку при здійсненні ним доступу до СДО «Alliance-online». Логін Користувача – номер мобільного телефону Користувача, який зазначений в Заяві-Договорі і вказаний ним при реєстрації у СДО «Alliance-online».
Мобільний банкінг	ІТ-система, що дає можливість управляти власними безготівковими коштами за допомогою мобільного телефону, смартфона або планшета. Послуга представлена у вигляді додатків для мобільних пристроїв з операційними системами iOS, Android.
Мобільний додаток	Додаток Інтернет-банкінгу, за допомогою якого Користувач здійснює операції передбачені функціоналом цього додатку.
Одноразовий пароль чи OTP (one time password) пароль (далі за текстом - ОТП)	Цифровий пароль, який надходить Користувачеві у вигляді в електронного повідомлення через обраний банком канал комунікації (SMS/Viber тощо) при реєстрації в СДО та/або підтвердженні ним операцій, що здійснюються ним у СДО «Alliance-online» і є дійсним тільки для одного сеансу Автентифікації протягом певного проміжку часу. Використовувати повторно його неможливо.

Пароль	Створена Користувачем певна послідовність обов'язкового алфавітно-цифрового набору (латиницею), з можливістю використання символів, призначена для підтвердження особи та/або її прав, яка разом з Логіном використовується Банком для Аутентифікації Користувача при здійсненні ним доступу до СДО «Alliance-online» і яка відома виключно Користувачу.
Сайт Банку	Офіційна сторінка АТ «БАНК АЛЬЯНС» в мережі Internet за адресою http://bankalliance.ua/ .
СДО «Alliance-online»	Система дистанційного обслуговування (СДО/СДО «Alliance-online») - засіб дистанційної комунікації/ програмно-апаратний комплекс, що складається з Інтернет і Мобільного Банкінгів і забезпечує дистанційне обслуговування Клієнтів Банку в процесі укладання правочинів щодо надання платіжних послуг (у тому числі для надсилання та отримання всіх необхідних для цього документів та відомостей) та/або ініціювання платіжних операцій та/або інформаційного обслуговування за допомогою мобільного додатку у смартфоні та/або на Сайті банку через інтернет канали зв'язку без фізичної присутності Банку та Користувача.

2. Установка та запуск

Користувач завантажує та встановлює Мобільний додаток на свій пристрій з офіційних джерел (App Store, Play Market).

Після успішного встановлення Користувач запускає Мобільний додаток.

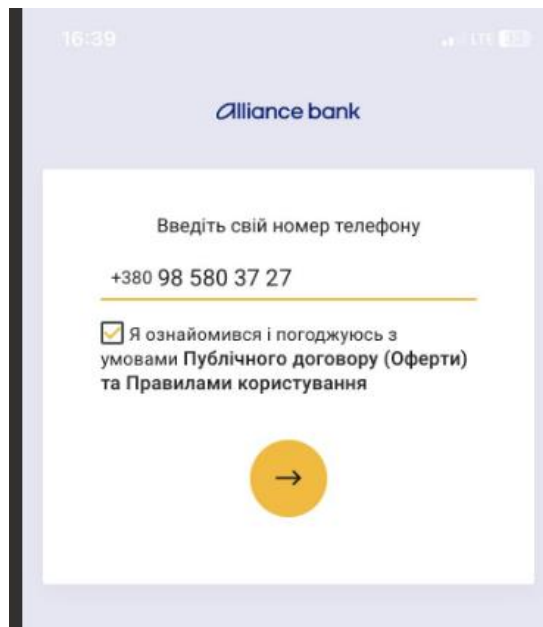
Мова за замовчуванням (стандартна) – українська.

2.1. Реєстрація/Авторизація

Реєстрація в системі доступна тільки існуючим Клієнтам Банку – фізичним особам.

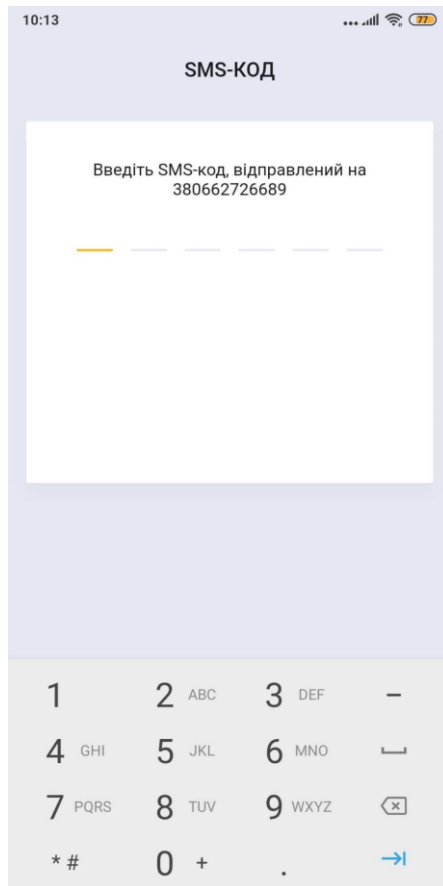
Користувач вводить свій фінансовий номер мобільного телефону на екрані Мобільного додатку.

Префікс телефону +380.

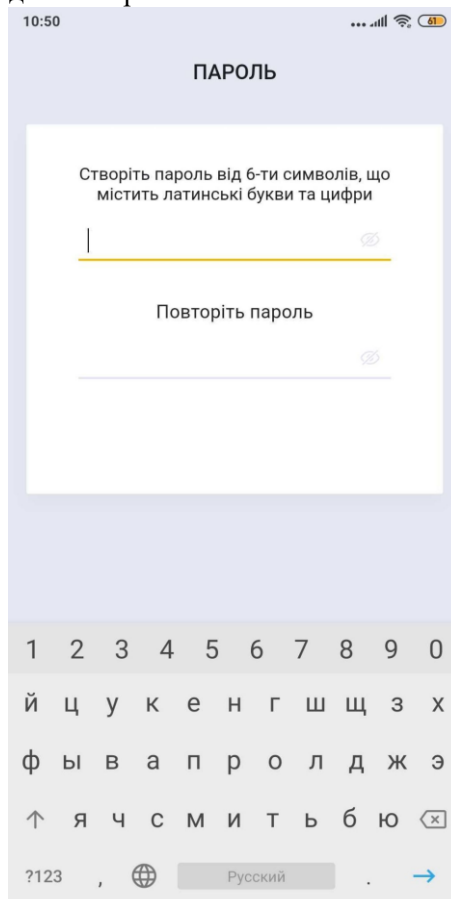


➤ Система генерує і відправляє OTP на вказаний номер телефону в електронному повідомленні через обраний банком канал комунікації (SMS/Viber тощо).

➤ Користувач вводить отриманий OTP, як вказано на екрані смартфона.

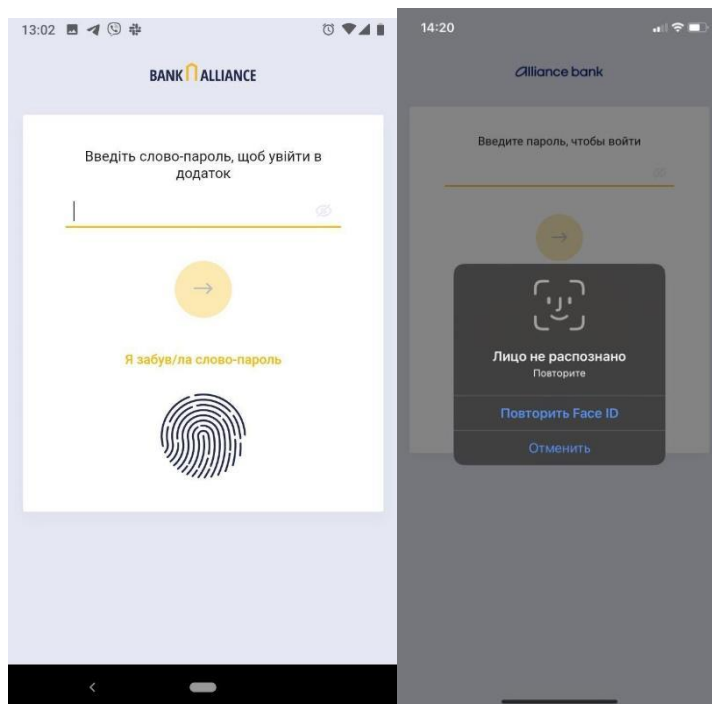


- Користувач створює і вводить Пароль самостійно. Вимоги до Паролю: латиниця, від 6 до 30 символів, мінімум одна буква, одна цифра. Неприпустимо використання 3 і більше символів поспіль, які стоять в один ряд на клавіатурі.
- Користувач повторює введення Паролю.



- Якщо в пристрої наявний функціонал авторизації за відбитком пальця/розпізнавання обличчя -

Користувачеві пропонується використати дані функції пристрою. Користувач може підтвердити або пропустити цей крок.



2.2. Головний екран

Для авторизованого Користувача в Мобільному додатку на головному екрані доступна наступна інформація:

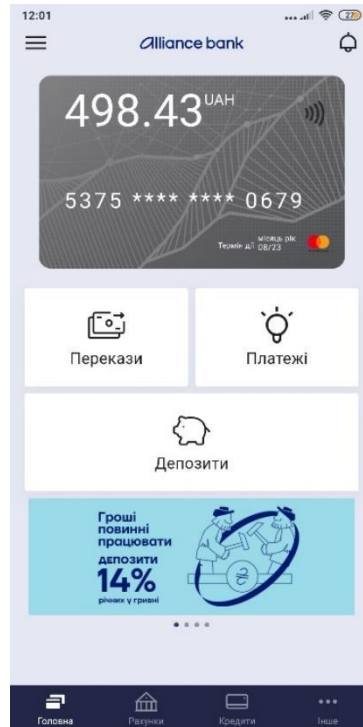
- Картки
- Депозити
- Рахунки
- Перекази
- Платежі (Оплата послуг в каталозі)
- Кредити
- Перегляд повідомлень
- Інше (Шаблони)
- Відображення акцій і банерів

3. Рахунки

Інформація про рахунки міститься у відповідному меню «Рахунки» в нижній частині Головного екрану.

В інтерфейсі повинні відображатися поточні рахунки Користувача у вигляді списку рахунків.

Якщо поточні рахунки відсутні - функціонал не активний. При натисканні відображається текст "Відкритих рахунків немає, щоб відкрити - зверніться до найближчого відділення банку"



3.1. Функції рахунку

- Реквізити - відображаються повні реквізити рахунку.
- Історія операцій - відображається список операцій по даному рахунку (виписка)
- Перевести - запуск функціоналу переказу коштів з даного рахунку
- Умови обслуговування - відображається інформація умов обслуговування даного рахунку

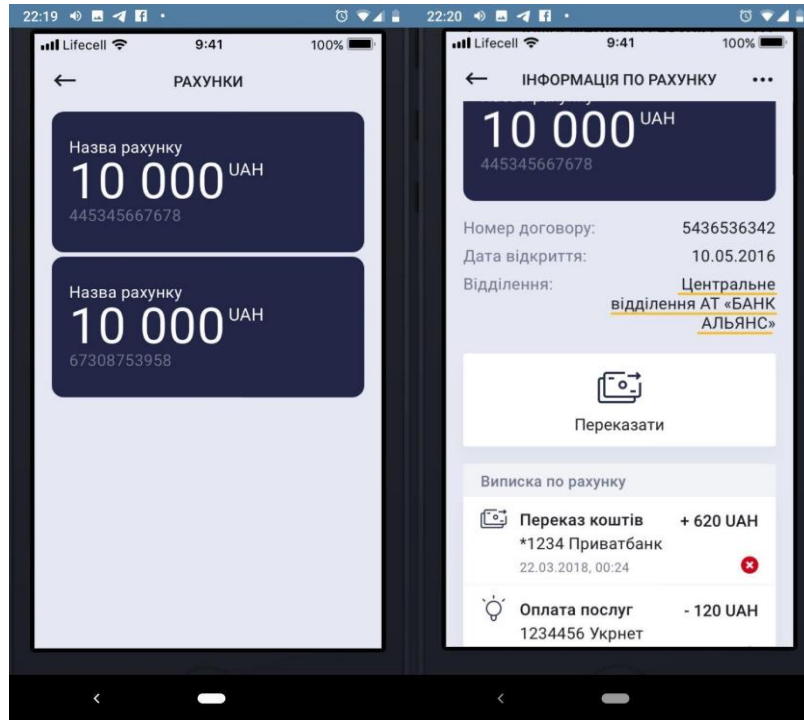
3.2. Інформація по рахунку

Для кожного рахунку в списку відображається коротка інформація:

- Найменування рахунку
- Номер рахунку
- Баланс рахунку
- Валюта рахунку

Натискання на рахунок відкриває детальну інформацію про рахунок і функції для даного рахунку:

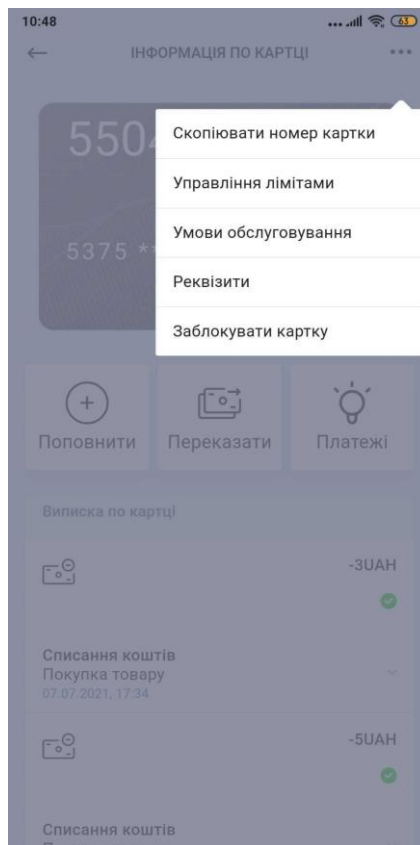
- Інформація
 - Баланс рахунку
 - Валюта рахунку
 - Номер рахунку
 - Номер договору
 - Дата відкриття в форматі дд.мм.рррр
 - Найменування відділення, де був відкритий рахунок. При натисканні відкривається мапа відділень із зазначенням точки даного відділення
- Умови обслуговування
 - Найменування тарифного пакету
- Функції для кожного рахунку
 - Реквізити - відображаються повні реквізити рахунку
 - Історія операцій - відображає список операцій за цим рахунком (виписка)
 - Перевести - запуск функціоналу переказу коштів з цього рахунку
 - Умови обслуговування - відображається інформація умов обслуговування цього рахунку



4. Платіжні картки

В інтерфейсі відображаються платіжні картки Користувача.

Користувач має можливість перегляду детальної інформації по обраній картці:



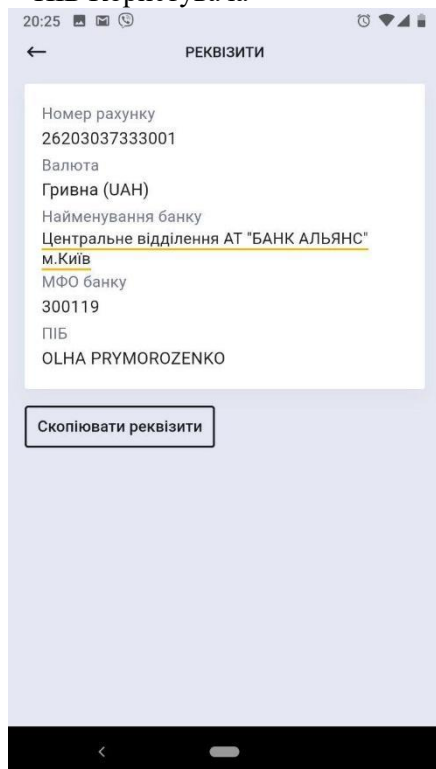
4.1. Функції картки:

- Реквізити - відображаються повні реквізити карткового рахунку.
- Виписка по картці - відображає список операцій по даній картці.
- Перевести - запуск функціоналу переказу коштів з даної картки.
- Поповнити - вибір способу поповнення даної картки:

- готівкою - відкривається перегляд мапи відділень Банку і мапи терміналів EasyPay (Користувач може переключитися між мапами);
- зі свого рахунку / картки - запускається функціонал переказу на картку, дана картка вказана як одержувач коштів;
- з будь-якої картки - запускається функціонал переказу через IFrame УКРКАРТ.
- **Заблокувати** - функція доступна лише для карток в статусі 1 "Активна".
- **Розблокувати** - функція доступна лише для карток в статусі 0 "Не активна".
- **Управління лімітами** - відображається екран управління лімітами по картці.
- **Реквізити**.

4.2. Реквізити картки:

- Повний номер рахунку
- Валюта рахунку - символічний код валюти
- Найменування банку
- МФО банку
- ПІБ Користувача



4.3. Виписка.

Виписка містить список операцій, відсортованих за датою в порядку спадання - найближча дата перша в списку.

4.4. Блокування картки.

Для блокування картки, Користувачеві необхідно ініціювати наступні дії в Мобільному додатку:

1. Обрати активну картку та натиснути на неї
2. В правому верхньому кутку натиснути на три крапки та у відображеному списку натиснути на опцію "Заблокувати"
3. Користувач вводить причину блокування - довільний текст
4. Підтвердити блокування
5. Користувачеві відображається повідомлення про те, що картка успішно заблокована (PUSH, SMS, pop-up)

4.5. Розблокування картки.

1. Користувач обирає картку в статусі «Не активна» і натискає "Розблокувати"
2. У відображеному вікні необхідно ввести причину розблокування - довільний текст

3. Користувач підтверджує розблокування
4. Система генерує і відправляє OTP у вигляді в електронному повідомленні через обраний банком канал комунікації (SMS/Viber тощо) та направляється на фінансовий номер телефону Користувача
5. Користувач вводить OTP та системою проходить автоматична перевірка
6. На екран відображається повідомлення про те, що картку успішно розблоковано (PUSH, SMS, pop-up).

4.6. Управління лімітами.

Якщо у Користувача Мобільного додатку виникла потреба у збільшенні обмежень (ліміту) за картою, необхідно провести наступні дії:

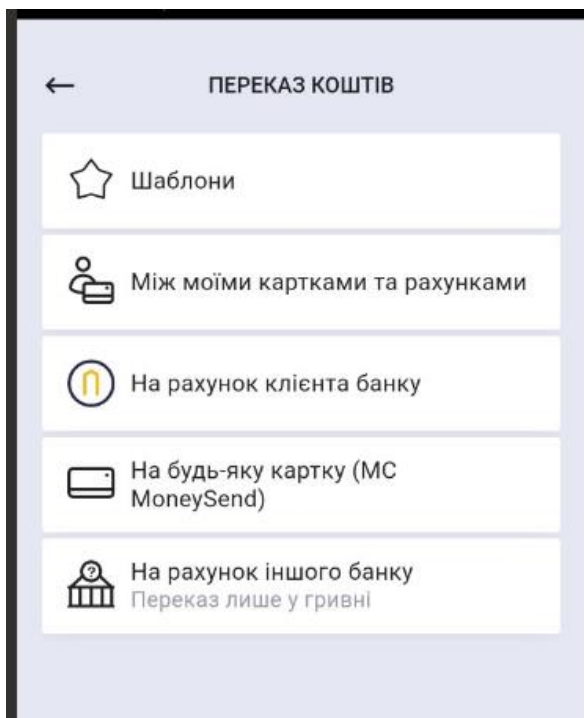
1. Користувач обирає активну платіжну картку і в правому верхньому кутку натискає на три крапки, де необхідно обрати опцію "Управління лімітами".
2. Користувачеві відображається список лімітів з поточними значеннями, доступними для зміни:
 - Ліміт на зняття готівки (на добу)
 - максимальна сума
 - Ліміт на оплату в інтернеті (на добу)
 - максимальна сума
 - Ліміт на оплату у магазинах (на добу)
 - максимальна сума
 - Ліміт на оплату з карти на карту (на добу)
 - максимальна сума
 - Ліміт на витрати за кордоном (на добу)
 - максимальна сума
3. Користувач вносить необхідну йому суму та натискає "Зберегти".
4. Система генерує і відправляє OTP та направляє у вигляді в електронного повідомлення через обраний банком канал комунікації (SMS/Viber тощо) на фінансовий номер телефону для підтвердження операції.
5. Користувач вводить OTP та система перевіряє коректність вводу OTP.
7. На екрані відображається повідомлення про успішну зміну лімітів (PUSH, SMS, pop-up).

УПРАВЛІННЯ ЛІМІТАМИ	
Зняття готівки	
5000	UAH/доба
Оплата в інтернеті	
5000	UAH/доба
Оплата у магазинах	
5000	UAH/доба
Перекази з картки на картку	
500	UAH/доба
Витрати за кордоном	
100	UAH/доба
Зберегти	

5. Перекази

На головному екрані кабінету Користувача розміщено розділ переказу коштів та доступні наступні види операцій:

- 1) Між своїми картками та рахунками. Переказ можливий між рахунками / картками однієї валюти.
- 2) На рахунок Клієнта Банку. Переказ можливий на рахунок іншого клієнта банку або свій рахунок, в тому числі з використанням реквізитів картки однієї валюти.
- 3) На будь-яку карту (MC MoneySend)(P2P перекази між будь-якими картками)
- 4) На рахунок іншого банку (за реквізітам IBAN, тільки в гривні).



Переказ між рахунками / картками в рамках Банку

5.1. Переказ між своїми картками та рахунками в межах Банку

1. Користувач обирає тип переказу "На рахунок" або обирає шаблон
2. Користувач вводить необхідні дані вручну або дані заповнюються автоматично з шаблону. При використанні шаблону для редагування доступна тільки сума
 - Рахунок-джерело коштів - вибір зі списку своїх діючих рахунків. У списку відсутні номери рахунків і доступний залишок
 - Рахунок-одержувач коштів:
 - вибір зі списку своїх діючих рахунків (для вибору доступні рахунки у валюті джерела)
 - введення номера рахунку іншого Клієнта Банку
 - Суму переказу (не можна вказати суму більше залишку на рахунку-джерелі)
 - максимальна сума переказу на рахунок іншого Клієнта Банку 499 999,99 UAH за добу
 - Призначення платежу – поле обов'язкове для заповнення під час здійснення переказу на рахунок іншого Клієнта Банку (мінімальна кількість символів 7)
3. Користувач натискає "Далі"
4. Користувачеві відображається підсумкова інформація про переказ:
 - Рахунок-джерело
 - Рахунок-одержувач
 - Сума переказу
 - Валюта
 - Призначення платежу
 - Сума комісії
 - Підсумкова сума
5. Користувач погоджується і натискає "Далі".

6. Система генерує і відправляє OTP у вигляді в електронному повідомленні через обраний банком канал комунікації (SMS/Viber тощо) на фінансовий номер телефону Користувача для підтвердження транзакції.

7. Користувач вводить OTP та система перевіряє OTP на коректність вводу.

8. Користувачеві відображається повідомлення про успішну транзакцію (PUSH, SMS, pop-up).

5.2. Переказ з поточного рахунку на картку/рахунок Клієнта Банку

1. Користувач обирає тип переказу "На картку" або обирає шаблон.

2. Користувач вводить необхідні дані вручну або дані заповнюються автоматично з шаблону. При використанні шаблону для редагування доступна тільки сума.

- Рахунок-джерело коштів - вибір зі списку своїх діючих рахунків. У списку відсутні номери рахунків із зазначенням доступного залишку.

- Платіжна картка-одержувач коштів:

- вибір зі списку своїх активних карток (для вибору доступні картки в валюті джерела)

- введення номера картки іншого Клієнта Банку

- Суму переказу (не можна вказати суму яка є більшою ніж залишок на рахунку-джерелі).

- максимальна сума переказу на рахунок іншого Клієнта Банку 499 999,99 UAH

- Призначення платежу – поле обов'язкове для заповнення під час здійснення переказу на рахунок іншого Клієнта Банку (мінімальна кількість символів 7)

3. Користувач натискає "Далі".

4. Користувачеві відображається підсумкова інформація про переказ:

- Рахунок-джерело

- шифрований номер картки - отримувача коштів у форматі 1234 **** * 5678

- Сума переказу

- Валюта

- Призначення платежу

- Сума комісії

- Підсумкова сума

5. Користувач погоджується і натискає "Далі".

6. Система відправляє OTP на номер телефону Користувача для підтвердження транзакції.

7. Користувач вводить OTP, а системою проходить автоматична перевірка введеного коду.

9. Користувачеві відображається повідомлення про успішну транзакцію (PUSH, SMS, pop-up).

5.3. Переказ з картки на картку/рахунок Клієнта Банку

1. Користувач обирає тип переказу "На картку Клієнта Банку" або обирає шаблон.

2. Користувач вводить необхідні дані вручну або дані заповнюються автоматично з шаблону. *При використанні шаблону для редагування доступна тільки сума*

- Платіжна картка-джерело коштів - вибір зі списку своїх активних карток

- Платіжна картка-одержувач коштів:

- вибір зі списку своїх активних карток

- ввести свій чи номер картки іншого Клієнта Банку

- Суму переказу (не можна вказати суму більше залишку на картці-джерелі)

- максимальна сума переказу на рахунок іншого Клієнта Банку 499 999,99 UAH

- Призначення платежу – поле обов'язкове для заповнення під час здійснення переказу на рахунок іншого Клієнта Банку (мінімальна кількість символів 7)

3. Користувач натискає "Далі"

4. Користувачеві відображається підсумкова інформація про переведення:

- шифрований номер картки-джерела у форматі 1234 **** * 5678

- Номер картки - отримувача коштів

- Сума переказу

- Валюта

- Призначення платежу

- Сума комісії

- Підсумкова сума

5. Користувач погоджується і натискає "Далі".

6. Система відправляє OTP на номер телефону Користувача для підтвердження транзакції.

7. Користувач вводить OTP та системою проходить автоматична перевірка OTP.

8. Користувачеві відображається повідомлення про успішну транзакцію (PUSH, SMS, pop-up).

5.4. Переказ з картки на рахунок Клієнта Банку

1. Користувач обирає тип переказу "На рахунок Клієнта Банку" або обирає шаблон
2. Користувач вводить необхідні дані вручну або дані заповнюються автоматично з шаблону. *При використанні шаблону для редагування доступна тільки сума*
 - Платіжну картку-джерело коштів - вибір зі списку своїх активних карток
 - Поточний рахунок-одержувач коштів:
 - вибір зі списку своїх поточних рахунків (для вибору доступні рахунки у валюті джерела)
 - введення номера рахунку іншого Клієнта Банку
 - Суму переказу (не можна вказати суму більше залишку на картці-джерелі)
 - максимальна сума переказу на рахунок іншого Клієнта Банку 499 999,99 UAH
 - Призначення платежу – поле обов'язкове для заповнення під час здійснення переказу на рахунок іншого Клієнта Банку (мінімальна кількість символів 7)
3. Користувач натискає "Далі"
4. Користувачеві відображається підсумкова інформація про переведення:
 - шифрований номер картки-джерела у форматі 1234 **** * 5678
 - Номер рахунку - отримувача коштів
 - Сума переказу
 - Валюта
 - Призначення платежу
 - Сума комісії
 - Підсумкова сума
5. Користувач погоджується і натискає "Далі"
6. Система відправляє OTP на номер телефону Користувача для підтвердження транзакції
7. Користувач вводить OTP
8. Система валідує OTP - OTP коректний
9. Користувачеві відображається повідомлення про успішну транзакцію (PUSH, SMS, pop-up)

5.5. Переказ з рахунку на рахунок в іншому банку

1. Користувач обирає тип переказу "На рахунок іншого банку" або обирає шаблон.
2. Користувач вводить необхідні дані вручну або дані заповнюються автоматично з шаблону. *При використанні шаблону для редагування доступна тільки сума.*
 - Рахунок-джерело коштів - вибір зі списку своїх діючих рахунків з валютою виключно в гривневому еквіваленті
 - Одержувач коштів - рахунок повинен бути виключно у форматі IBAN
 - Одержувач (ПІБ або найменування організації) - вільний текст
 - ПІН / ЄДРПОУ отримувача - від 6 до 10 цифр
 - Суму переказу (не можна вказати суму більше залишку на рахунку-джерелі)
 - максимальна сума переказу 499 999,99 UAH
 - Призначення платежу - поле обов'язкове для заповнення, вільний текст. Максимальна кількість символів - 160.
3. Користувач натискає "Далі".
4. Користувачеві відображається підсумкова інформація про переведення:
 - Рахунок-джерело
 - Рахунок-одержувач
 - Найменування банку одержувача
 - Найменування одержувача
 - ПІН / ЄДРПОУ отримувача
 - Сума переказу
 - Валюта
 - Призначення платежу
 - Сума комісії
 - Підсумкова сума
5. Користувач погоджується і натискає "Далі"
6. Система генерує OTP та направляє у вигляді в електронному повідомленні через обраний банком канал комунікації (SMS/Viber тощо) на фінансовий номер телефону Користувача для підтвердження операції.
7. Користувач вводить OTP та системою автоматично проходить перевірка на його правильність

введення.

8. Користувачеві відображається повідомлення про успішну транзакцію (PUSH, SMS, pop-up).

5.6. Переказ з картки на рахунок в іншому банку

1. Користувач обирає тип перекладу "На рахунок іншого банку" або обирає шаблон.
2. Користувач вводить необхідні дані вручну або дані заповнюються автоматично з шаблону. *При використанні шаблону для редагування доступна тільки сума.*
 - Картка-джерело коштів - вибір зі списку своїх активних карток з валютою виключно в гривневому еквіваленті
 - Номер рахунку отримувача – рахунок повинен бути виключно у форматі IBAN
 - Одержувач (ПІБ або найменування організації) - вільний текст
 - ПІН / ЄДРПОУ отримувача - від 6 до 10 цифр
 - Суму переказу (не можна вказати суму більше залишку на рахунку-джерелі)
 - максимальна сума переказу 499 999,99 UAH
 - Призначення платежу – поле обов'язкове для заповнення, довільний текст. Максимальна кількість символів - 160.
3. Користувач натискає "Далі"
4. Користувачеві відображається підсумкова інформація про переведення:
 - Картка-джерело
 - Номер рахунку отримувача
 - Найменування банку одержувача (отримується з АБС)
 - Найменування одержувача
 - ПІН / ЄДРПОУ отримувача
 - Сума переказу
 - Валюта
 - Призначення платежу
 - Сума комісії
 - Підсумкова сума
5. Користувач погоджується і натискає "Далі".
6. Система відправляє ОТП на номер телефону Користувача для підтвердження операції.
7. Користувач вводить ОТП та системою проходить автоматична перевірка на достовірність введення коду.
9. Користувачеві відображається повідомлення про успішну транзакцію (PUSH, SMS, pop-up)

5.7. Переказ на будь-яку картку (P2P)

1. Переказ коштів між картками будь-яких банків (P2P) реалізовано в рамках угоди з компанією УКРКАРТ www.ukrcard.com.ua.

Банк не бере комісію за відправку таких P2P переказів. Комісія за відправку кредитних коштів визначена у Тарифах по відповідному картковому продукту (загалом 4% мін. 50 грн.). Комісії компанії УКРКАРТ зазначаються нею при здійсненні переказу і сплачуються окремо **УМОВИ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕКАЗУ***

Перекази здійснюються тільки в національній валюті.

Комісія стягується з картки відправника разом із сумою переказу.

Банки-емітенти карток можуть стягувати додаткові комісії згідно з тарифами.

Максимальна сума одного переказу по одній картці відправника - 29 999 грн, з урахуванням комісії.

Термін зарахування коштів залежить від правил роботи банку, на картку якого зараховуються кошти. Здебільшого кошти зараховуються протягом 30 хвилин.

ПЕРЕВАГИ ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕКАЗУ З КАРТКИ НА КАРТКУ

Можливість безпечно переказати кошти на картку будь-якого українського банку.

Послуга "Переказ з картки на картку" доступна в режимі 24/7.

Здійснення переказу без відвідування відділення.

Можливість завантажити електронну квитанцію про здійснення переказу.

Можливість зазначити e-mail для отримання електронної квитанції з деталями здійснення переказу та текстом особистого повідомлення.

ВАМ НЕОБХІДНО ВВЕСТИ НАСТУПНІ ДАНІ:

1. Номер картки відправника 16 цифр на лицьовій стороні.
2. Термін дії картки (місяць та рік).
3. CVV-код картки відправника (3 цифри на зворотній стороні картки).
4. Сума переказу.
5. Номер картки отримувача 16 цифр.
6. Зазначити номер мобільного телефону відправника.

Ви можете зазначити e-mail та текст повідомлення, який буде відправлено на зазначений e-mail разом з квитанцією про деталі переказу.

ЛІМІТИ НА ЗДІЙСНЕННЯ ПЕРЕКАЗУ:

Максимальна сума одного переказу по одній картці відправника - 29 999 грн, з урахуванням комісії.

Максимальна сума всіх переказів по одній картці відправника за добу - 75 000 грн.

Максимальна сума всіх переказів по одній картці відправника за календарний місяць - 399 999 грн.

Максимальна кількість переказів по картці відправника за добу - 10 операцій.

Максимальна кількість операцій, здійснених протягом календарного місяця по одній картці - 100 операцій.

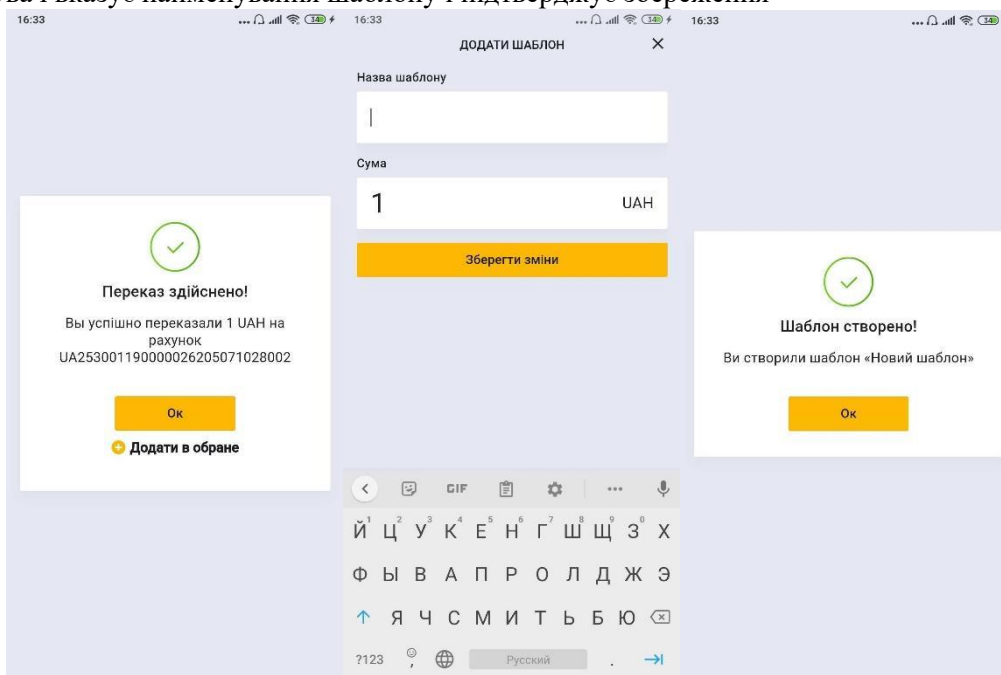
*актуальні умови здійснення P2P переказів розміщені за [посиланням https://bankalliance.ua/](https://bankalliance.ua/)

6. Шаблони

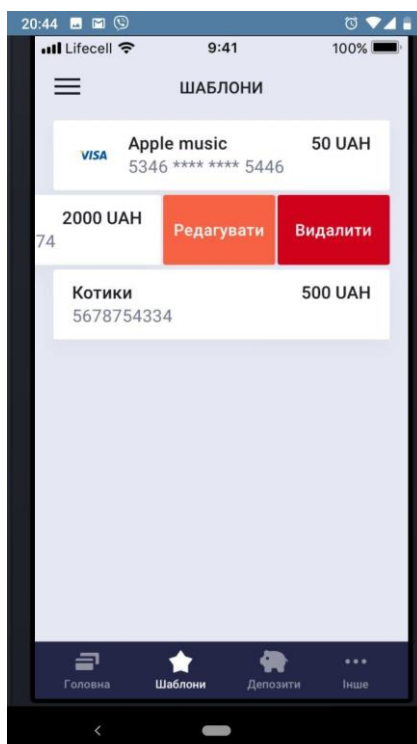
Після успішного переказу у Користувача повинна бути можливість зберегти цей платіж у шаблони.

- 1) Користувач натискає "Додати в обране"

2) Користувач вказує найменування шаблону і підтверджує збереження



При виборі шаблону для здійснення переказу - для редагування доступна тільки сума.
Після успішного переказу за шаблоном, якщо сума була змінена - нова сума зберігається в шаблоні.

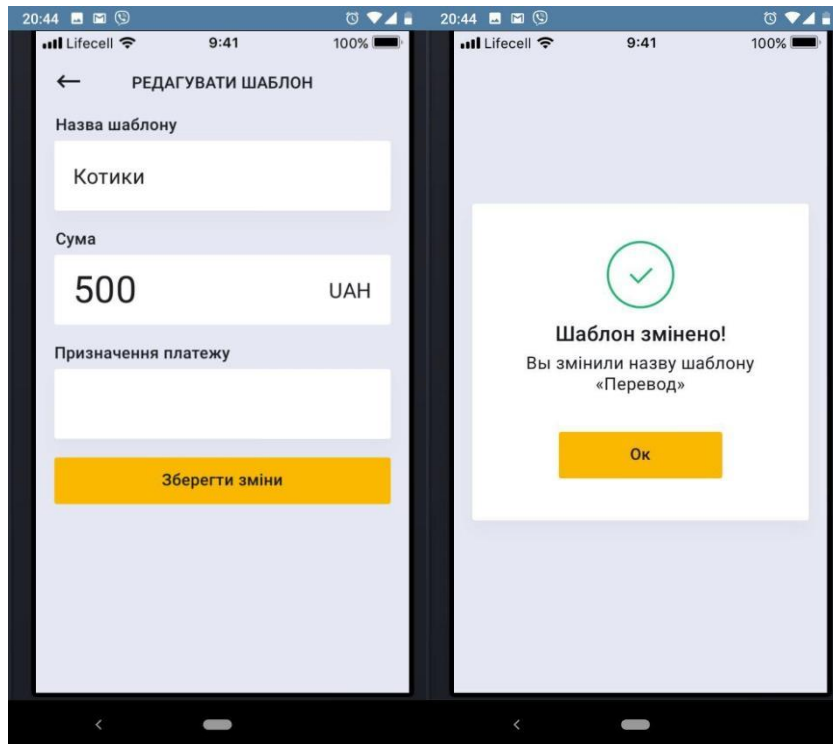


Список шаблонів

На екрані відображається список усіх збережених шаблонів.

Для кожного шаблону доступні функції:

- Редагувати - доступна зміна: найменування шаблону, сума, призначення платежу (тільки для переказів на рахунок в іншому банку). Після редагування Користувач може зберегти або скасувати зміни.
- Видалити - шаблон видаляється зі списку.
- Вибрати - запускається функціонал переказу.



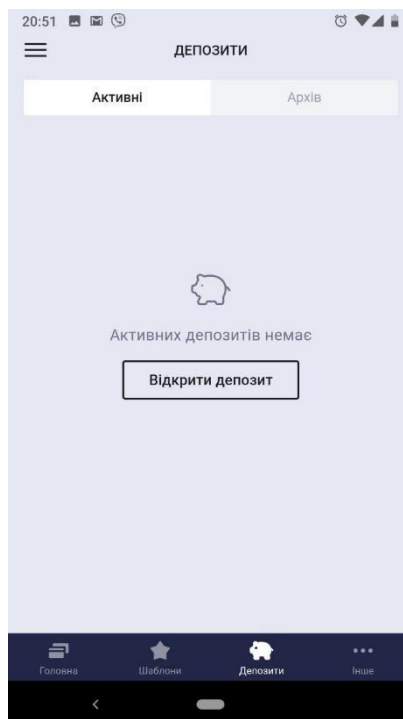
7. Депозити

Екран "Депозити" містить:

- Список активних депозитів
- Кнопка "Архів депозитів" - перехід на екран зі списком закритих депозитів
- Кнопка "Відкрити депозит" - запускає процес відкриття нового депозиту

7.1. Активні депозити

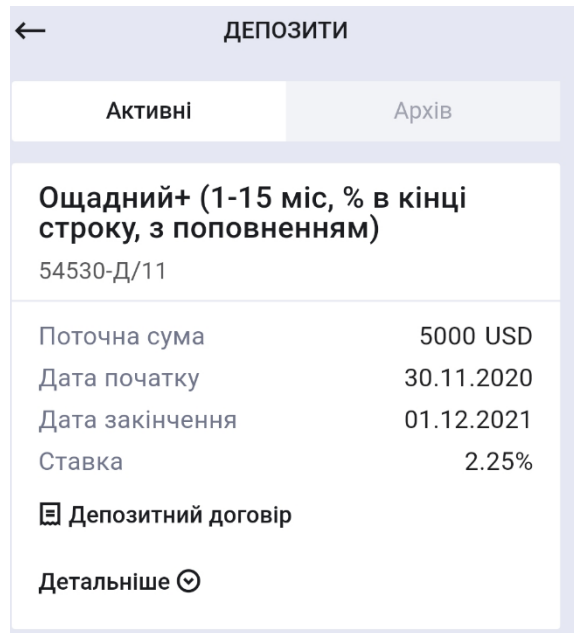
Якщо активні депозити відсутні - відображається кнопка "Відкрити депозит"



Для кожного депозиту в списку відображається коротка інформація:

- Найменування вкладу
- Номер договору
- Поточна сума вкладу + Валюта вкладу
- Дата початку

- Дата закінчення
- Процентна ставка



При натисканні на депозит відкривається детальна інформація:

- Найменування вкладу
- Номер договору
- Поточна сума вкладу + Валюта вкладу
- Дата початку
- Дата закінчення
- Поточна процентна ставка
- Сума виплачених відсотків
- Сума нарахованих відсотків
- Термін
- Номер вкладного (депозитного) рахунку
- Відділення, за яким закріплено депозитну угоду, - при натисканні відкривається мапа відділень з позначенням даного відділення
- Періодичність виплати відсотків:
 - Щомісяця
 - В кінці терміну
 - Капіталізація
- Можливість поповнення:
 - Передбачено
 - Не передбачено
- Дострокове/Часткове зняття:
 - Передбачено
 - Не передбачено
- Автопродлонгація (якщо доступна)
 - Передбачено
 - Не передбачено
- Номер рахунку для виплати відсотків

Доступні функції:

- Поповнити - функція доступна якщо параметр "Можливість поповнення" = "передбачено". Функція запускає процес поповнення депозиту.
- Відміна пролонгації. Функція запускає процес відміни ознаки автоматичного продовження строку розміщення Вкладу (доступна у встановлені Договором строки).
- Лонгувати (встановлення автопродлонгації). Функція запускає процес встановлення ознаки автоматичного продовження строку розміщення Вкладу (доступна у встановлені Договором строки).
- Дострокове/Часткове зняття - функція доступна якщо параметр. "Дострокове/Часткове зняття" = "передбачено", та якщо можливість дострокового/часткового зняття через СДО передбачено Договором. Функція запускає процес зняття коштів з депозиту.
- Виписка - відображається історія операцій за депозитом.

- Депозитний договір – надає можливість переглянути/завантажити та/або відправити на вказану адресу електронної пошти депозитний договір, який був підписаний в момент розміщення коштів на Вклад.

7.2. Зняття коштів з депозиту

1. Користувач обирає необхідний депозит і натискає "Зняти гроші".
2. Користувач вводить суму зняття (сума не більше значення: залишок на депозиті - мінімальна сума залишку) і натискає "Далі".
3. Користувачеві відображається підсумкова інформація про транзакції:
 - Номер вкладного (депозитного) рахунку
 - Рахунок - одержувач коштів (рахунок, який вказаний для перерахування тіла депозиту при відкритті)
 - Валюта
 - Призначення платежу
 - Сума зняття
 - Сума комісії
 - Підсумкова сума (з комісією)
4. Користувач погоджується і натискає "Далі"
5. Система генерує і відправляє OTP в електронному повідомленні через обраний банком канал комунікації (SMS/Viber тощо) на фінансовий номер телефону Користувача
6. Користувач вводить OTP
7. Користувачеві відображається повідомлення про успішну операцію (PUSH, SMS, pop-up)

7.3. Виписка по депозиту

Список операцій прокручується скролінгом.

Зміст виписки:

- Період нарахування% - дата в форматі дд.мм.рррр
- Кількість днів
- % ставка
- Сума нарахованих%
- Сума утриманих податків
- Сума виплачених відсотків
- Список операцій - відсортований за датою в порядку спадання - найближча дата перша в списку
- Дата і час операції в форматі дд.мм.рррр гг: хх: сс
- Сума операції
- Валюта операції
- Назва операції
- Сума вкладу після операції

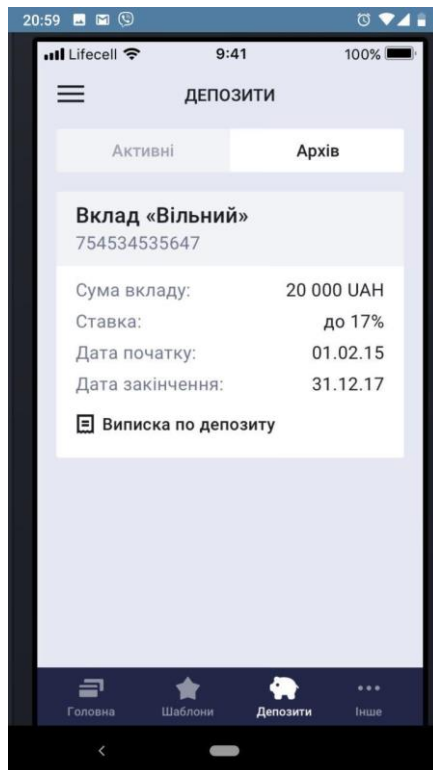
ВІПІСКА ПО ДЕПОЗИТУ	
3456 / 8098 / 65	
Період нарахування відсотків:	01.03.2018
Кількість днів:	360
Ставка:	2000 UAH
Сума нарахованих відсотків:	200 UAH
Сума утриманих податків:	10 UAH
Сума виплачених відсотків:	10 UAH
22.03.2018	12:34
Сума операції:	- 15 000 UAH
Тип операції:	ЗНЯТТЯ
Сума вкладу після операції:	50 000 UAH
20.02.2018	10:45
Сума операції:	+ 1 000 UAH

7.4. Архів депозитів

На цьому екрані міститься список закритих депозитів.

Для кожного депозиту в списку відображається коротка інформація:

- Найменування вкладу
- Номер договору
- Сума вкладу + Валюта вкладу
- Дата початку
- Дата закінчення
- Процентна ставка

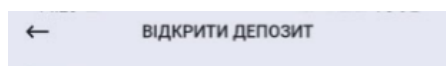


7.5. Відкриття депозиту

1. Користувач натискає "Відкрити депозит"
2. Користувач обирає параметри депозиту: валюта, вид депозиту, строк депозиту, періодичність виплати відсотків тощо, вводить суму (за замовчуванням стоїть мінімальна сума вкладу) і натискає "Відкрити". До укладання договору банківського вкладу (депозиту) Користувач обов'язково повинен ознайомитись з інформацією про систему гарантування вкладів фізичних осіб та Довідкою про систему гарантування вкладів фізичних осіб, про що та підтвердити це шляхом проставлення відповідної відмітки.
3. Користувач обирає рахунок або картку для перерахування коштів на депозит та рахунок або картку для повернення суми вкладу і відсотків по закінченню терміну - зі списку своїх поточних рахунків / карток.
4. Перевірка Банком наявної інформації щодо ідентифікації Користувача (проводиться автоматично).
5. Перевірка статусу самозайнятої особи (підприємець чи особа, що займається незалежною професійною діяльністю)
6. Контроль операційного часу для відкриття депозиту. Депозити, що відкриваються в межах операційного регламенту розміщення Вкладів Клієнтами Банку з використанням СДО «Alliance-online» (Додаток 30 до Публічного договору комплексного банківського обслуговування фізичних осіб АТ «БАНК АЛЬЯНС»).
7. Користувачу відображається підсумкова інформація щодо вибраних параметрів депозиту і розмір комісії при перерахуванні коштів на депозит (якщо є).
8. Підтвердження платежу та підписання договору електронними підписами.
 - a) Система генерує і відправляє OTP на номер телефону Користувача
 - b) Користувач вводить OTP
 - c) Система валідує OTP - OTP коректний
9. Користувачеві відображається відділення, за яким буде закріплено внесок - відділення (за яким закріплено контрагента у обліковій системі Банку)

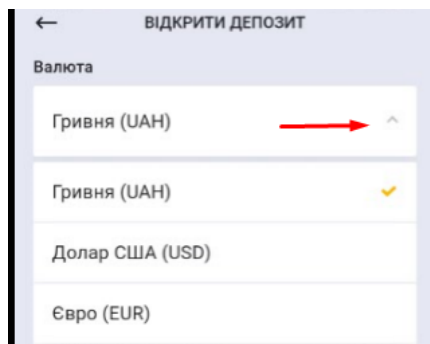
10. Користувачу відображається повідомлення, що депозит успішно відкритий (PUSH, SMS, pop-up)

1. Відкрити депозит:

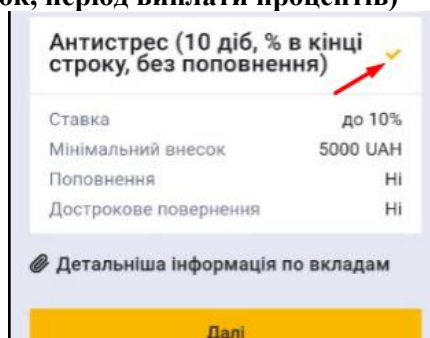


2. Вибір параметрів депозиту:

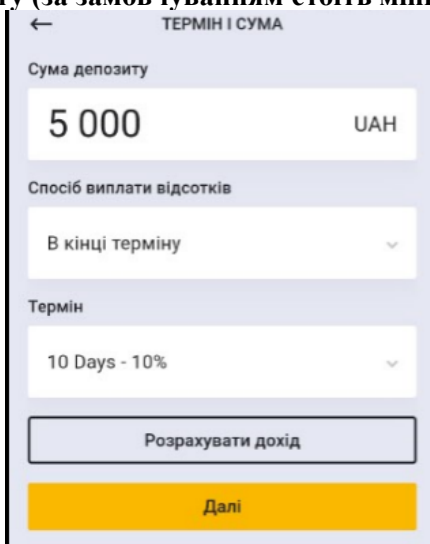
2.1. Вибір валюти



2.2. Вибір депозиту (вид, строк, період виплати процентів)



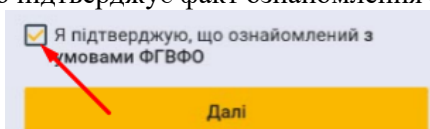
2.3. Зазначення суми депозиту (за замовчуванням стоїть мінімальна сума депозиту)



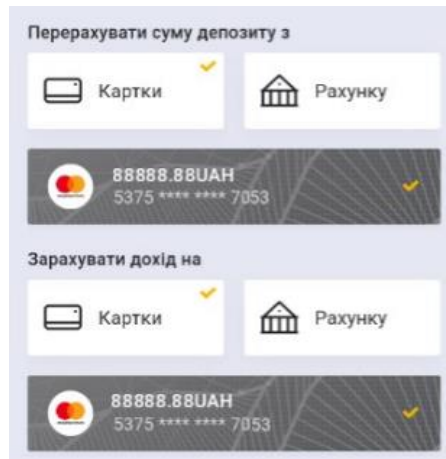
2.4. Ознайомлення з умовами ФГВФО:

2.4.1. Активне посилання на веб-сторінку сайту Банку, де розміщена інформація щодо ФГВФО

2.4.2. Проставлення галочки, що підтверджує факт ознайомлення з умовами ФГВФО (обов'язково)

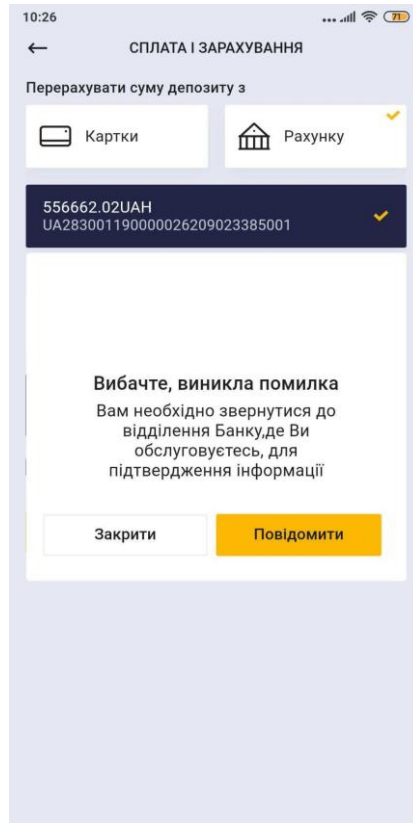


3. Вибір рахунку (картки), з якого розміщується депозит та рахунку(картки), на який будуть зараховуватись відсотки та сума вкладу:



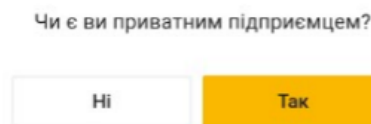
До уваги Користувача!

- 3.1. на дату укладання Заяви-Договору про надання банківської послуги (вкладні (депозитні) рахунки на вибраному рахунку(картці) Користувача повинна бути наявна необхідна сума грошових коштів для перерахування їх згідно з визначеними Користувачем умовами у Заяві-Договорі, як сума Вкладу
 - 3.2. При виборі рахунку для списання суми вкладу випадають всі рахунки Користувача в відповідній валюті. При цьому рахунки, на яких сума залишку є меншою за суму депозиту, не активні до вибору.
 - 3.3. Якщо Користувач вибрав рахунок для списання коштів для розміщення депозиту, на якому сума залишку менша за суму депозиту, Користувачеві на екран виводиться повідомлення «Недостатньо коштів на рахунку»
 - 3.4. Якщо у Користувача кошти на різних рахунках, в т.ч. в інших банках, потрібно спочатку переказати їх на один із рахунків в АТ «БАНК АЛЬЯНС». Сума вкладу списується Банком в рамках договору (договірним списанням) в повній сумі з вибраного рахунку. Подальше поповнення вкладу здійснюється в звичайному режимі
 - 3.5. Вибір пенсійної картки для зарахування відсотків та суми вкладу заборонено.
4. Перевірка наявної інформації щодо ідентифікації Користувача (автоматично). Депозит **не відкривається Користувачеві** в разі, якщо Користувач потребує оновлення даних (настав строк повторної ідентифікації, не вклеєно фото за віком, термін дії документів закінчився тощо). Користувачеві потрібно звернутися на відділення Банку, де він обслуговується для проведення ідентифікації та надання відповідних документів. На екрані з'явиться повідомлення: «Вам необхідно звернутися до відділення Банку, де Ви обслуговуєтесь, для підтвердження інформації».



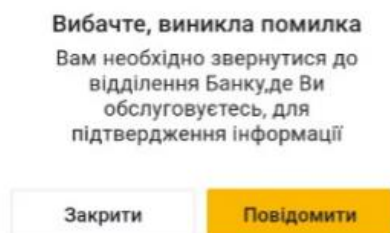
5. Перевірка статусу самозайнятої особи (підприємець чи особа, що займається незалежною професійною діяльністю):

5.1. Користувачеві виводиться на екран діалогове вікно: «Чи є ви приватним підприємцем?» та пропонуються відповіді на вибір «так» або «ні». Користувач повинен вибрати відповідь щодо свого статусу самозайнятої особи. Дані про наявність чи відсутність підприємницької та незалежної професійної діяльності будуть зазначені в Договорі відповідно.



5.2. Проводиться автоматична перевірка відповіді Користувача з наявною в Банку інформацією. **УВАГА! Перевірка здійснюється виключно з даними, наявними у Банку! Якщо відповідь Користувача не співпадає з інформацією в Банку, то інформація в Банку може бути не актуальною. В разі, якщо статус Користувача змінився після відкриття рахунку, Користувач зобов'язаний повідомити про це Банк. Застерігаємо Користувача від надання неправдивої відповіді! В разі неподання даних про наявність статусу самозайнятої особи, Користувач несе відповідальність відповідно до Податкового кодексу України.**

5.3. Відкриття депозиту відбувається тільки в разі, коли відповідь Користувача співпадає з наявною в Банку інформацією. В разі, якщо відповідь не співпадає, Користувачеві виводиться на екран повідомлення «Вам необхідно звернутися до відділення Банку, де ви обслуговуєтесь для підтвердження інформації».



6. Контроль операційного часу для відкриття депозиту:

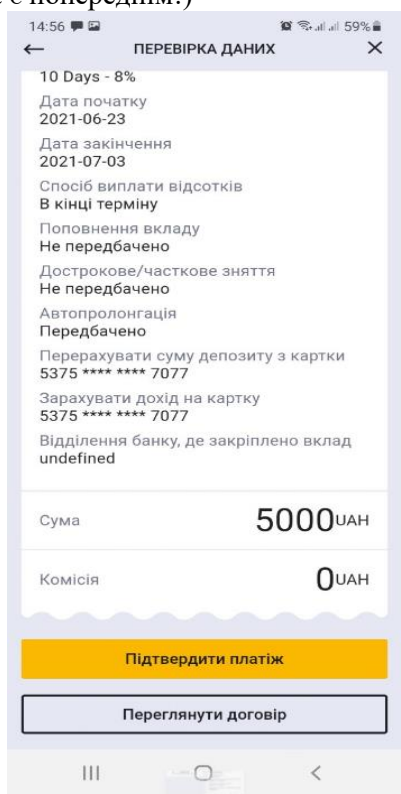
6.1. Вклад розміщуються через систему СДО «Alliance-online» протягом часу, затвердженому Операційним регламентом приймання та обробки електронних документів для фізичних осіб у Системі дистанційного обслуговування «Alliance-online» (СДО «Alliance-online») в АТ «БАНК АЛЬЯНС, депозиту зазначено в цьому Договорі в Додатку 30.

6.2. датою укладання Договору та відкриття вкладного (депозитного) рахунку є календарна дата підписання Договору Банком. Датою розміщення коштів є дата виконання Банком платіжної інструкції щодо зарахування коштів на вкладний (депозитний) рахунок.

6.3. Проценти за депозитом нараховуються з дня, наступного за днем фактичного розміщення коштів на депозитному рахунку. Проценти за депозитом за день фактичного розміщення коштів не нараховуються.

6.4. Строк розміщення Вкладу (дата повернення Вкладу) розраховується з дати підписання Договору.

7. Перегляд вибраних параметрів депозиту до підписання договору. На цьому етапі Користувач може переглянути умови депозиту, переглянути Заяву-Договору (Увага! Цей договір ще не підписаний електронними підписами сторін та є попереднім!)



8. Підтвердження платежу та підписання договору:

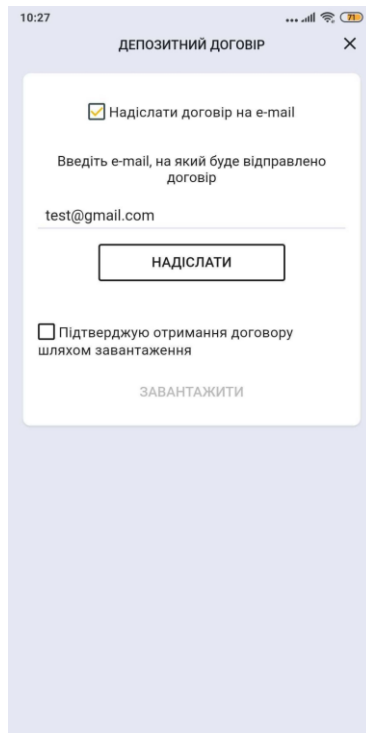
8.1. Блокування/списання коштів на/з рахунку Користувача та підписання договору електронними підписами Користувача та Банку проходить в момент натискання кнопки «підтвердити платіж» і тільки у випадку успішного введення ОТП паролю та успішного завершення операції списання коштів.

8.2. В разі наявності будь-яких підстав (перевищені ліміти, збій роботи карткової системи, відсутність зв'язку, невірне введення паролю и т.д.), після яких платіж не був завершений успішно, договорів вважається неукладеним.

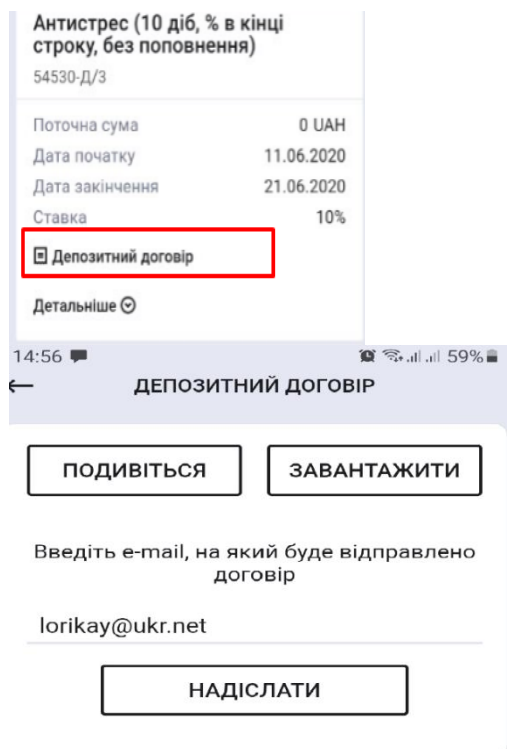
8.3. В разі успішного списання коштів та підписання договору Користувач отримує на екрані повідомлення «Депозит відкрито».

8.4. Після успішного відкриття вкладу (депозиту) та підписання електронного договору, Користувачеві пропонується на вибір спосіб отримання примірника електронної копії Заяви-Договору у форматі «PDF» з візуалізованими електронним підписом Користувача, Кваліфікованим електронним підписом представника Банку та позначкою дати, засобами СДО «Alliance-online» шляхом завантаження або на адресу електронної пошти Користувача, що вказана останнім в Заяві-договорі або в СДО «Alliance-online». Така електронна копія направляється одним повідомленням засобами СДО «Alliance-online» або на зазначену електронну адресу Користувача, що є достатнім доказом виконання Банком обов'язку щодо передачі Користувачеві примірника укладеного електронного договору. При цьому Користувач погоджується з тим, що надана на адресу електронної пошти, інформація передається відкритими каналами Інтернет та може стати відомою третім особам без відома на те Користувача або Банку. За замовчуванням пропонується адреса електронної пошти, надана Користувачем Банку при підписанні Договору або під час його дії та/або Користувач може ввести адресу самостійно.

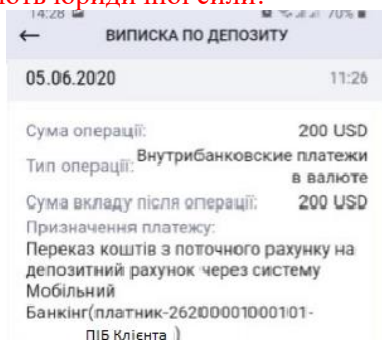
Увага! Вибір однієї з опцій щодо способу отримання договору є обов'язковим!



8.5. Депозит додається до списку Активних депозитів. Користувач може переглянути, завантажити та відправити по електронній пошті Заяву-Договір та перевірити кваліфікований електронний підпис Банку на відповідному сайті згідно інструкцій, зазначених в Заяві-Договорі.



Увага! Договори, не підтвержені випискою з рахунку про зарахування коштів на депозитний рахунок вважаються неукладеними та не мають юридичної сили!



8.6. Користувач може звернутися до відділення Банку та отримати завірену копію Заяви-Договору.

9. Депозит, відкритий засобами СДО «Alliance-online», закріплюється за відділенням Банку, на якому було проведено належну перевірку Користувача.



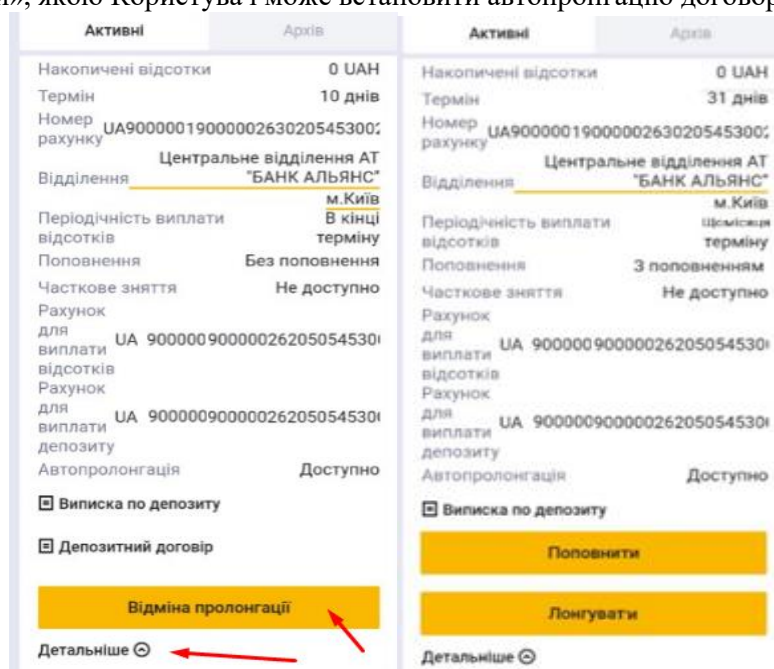
10. Автоматичне продовження строку:

10.1. При відкритті депозит за замовчуванням проставляється інформація щодо встановлення автоматичного продовження строку розміщення (автопродлонгації) відповідно умов продукту, про що інформація відображається в договорі:

- Для депозитів, що передбачають автоматичне продовження строку – з автопродлонгацією (за замовчуванням)
- Для депозитів, що не передбачають автоматичне продовження строку – без автопродлонгації (за замовчуванням)

10.2. Користувач має право змінити параметр автопродлонгації по депозитам, що її передбачають після відкриття депозиту, але не пізніше, ніж за 1 день до дати його закінчення.

10.3. На діючому депозиті (детальніше – розкриваємо інформацію) активна кнопка «Відміна пролонгації», якою Користувач може зняти ознаку автопродлонгації на депозиті або «Лонгувати», якою Користувач може встановити автопродлонгацію договору.



10.4. Операція відміни пролонгації та встановлення пролонгації підтверджується Користувачем OTP паролем, що приходить на фінансовий номер Користувача.

Увага! Акцентуйте свою увагу про встановлення автоматичної пролонгації за замовчуванням!

8. Кредити

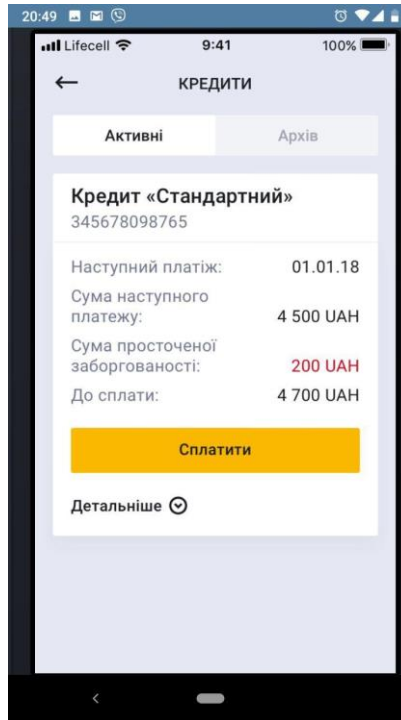
Екран “Кредити” містить:

- Перелік активних кредитів
- Кнопка “Архів кредитів” – перехід на екран з переліком закритих кредитів

8.1. Активні кредити

Для кожного кредиту в переліку відображається стисла інформація:

- Найменування кредитного продукту
- Номер договору
- Процентна ставка
- Дата початку
- Дата закінчення
- Поточна сума кредиту + Валюта



При натисканні на кнопку кредит відкривається детальна інформація:

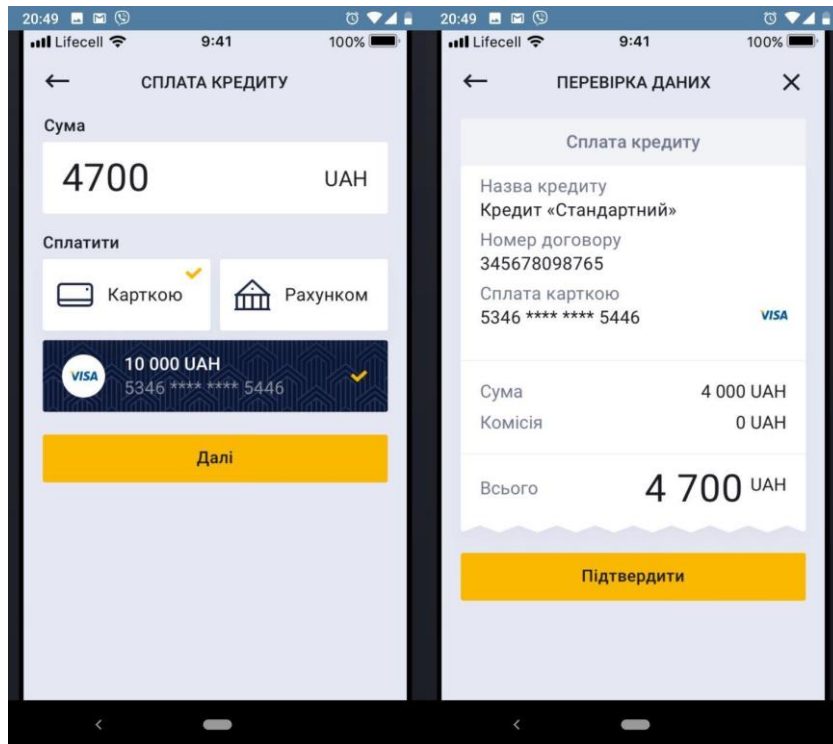
- Найменування кредиту
- Номер договору
- Процентна ставка
- Дата початку
- Дата закінчення
- Поточна сума кредиту + Валюта
- Сума простроченої заборгованості
- Дата наступного платежу
- Сума наступного платежу
- Сума для повного погашення

Доступні функції:

- Погасити - функція запускає процес погашення кредиту.
- Графік погашення - функція відображає графік погашення кредиту ..
- Виписка - відображається історія операцій по кредиту (виписка)
- Реквізити - відображаються реквізити рахунку для погашення кредиту

8.2. Погашення кредиту

1. Користувач обирає кредит і натискає "Погасити"
2. Користувач вводить суму для погашення
3. Користувач обирає платіжний інструмент і натискає "Далі"
4. Користувачеві відображається підсумкова інформація про платіж і розмір комісії (якщо є)
5. Користувач натискає "Далі"
6. Система генерує і відправляє OTP на номер телефону Користувача
7. Користувач вводить OTP
8. Система валідує OTP - OTP коректний
9. Користувачеві відображається повідомлення - транзакція успішно виконана (PUSH, SMS, pop-up)



8.3. Графік погашення

Для отримання графіка погашення кредиту Система виконує запит в АБС

Графік погашення містить поля:

- Дата погашення
- Для кожної дати відображаються:
 - Сума платежу по кредиту
 - Сума платежу по%
 - Всього

Дата погашення	Сума платежу по кредиту	Сума платежу по%	Всього
05.01.18	2 000 UAH	200 UAH	2 200 UAH
04.02.18	2 000 UAH	200 UAH	2 200 UAH
06.03.18	2 000 UAH	200 UAH	2 200 UAH
05.04.18	2 000 UAH	200 UAH	2 200 UAH
03.05.18	2 000 UAH	200 UAH	2 200 UAH

8.4. Виписка по кредиту

Виписка містить список операцій, відсортованих за датою в порядку спадання - найближча дата перша в списку. Список операцій прокручується скролінгом.

8.5. Реквізити

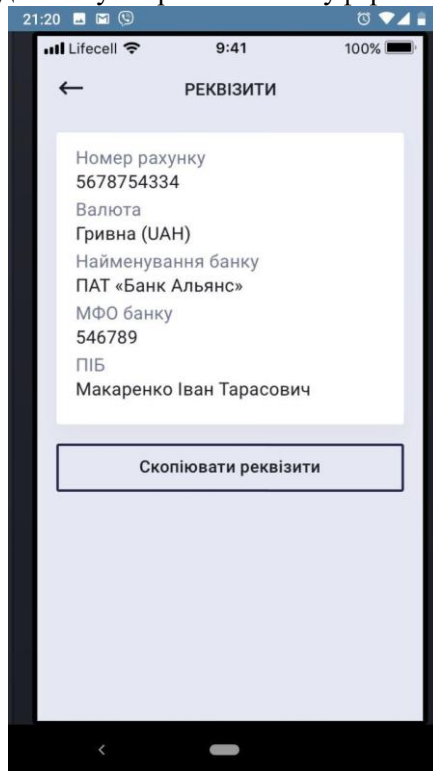
Для отримання реквізитів рахунку Система виконує запит в АБС Банку

Реквізити містять інформацію:

- Повний номер рахунку
- Валюта
- Найменування банку
- МФО банку
- ПІБ Користувача

Доступні дії:

- Скопіювати - реквізити у вигляді тексту зберігаються в буфер обміну.



8.6. Архів кредитів

На цьому екрані має список закритих кредитів.

Для кожного кредиту в списку відображається коротка інформація:

- Найменування кредиту
- Номер договору
- Процентна ставка
- Дата початку
- Дата закінчення
- Сума кредиту + Валюта кредиту
- Виписка - кнопка, відображає історію операцій по кредиту (виписка).

9. Послуги

Можливість оплати різних послуг з Агрегатором послуг EasyPay.

В інтерфейсі відображається каталог послуг, усі послуги розділені за категоріями. Вибравши необхідну послугу Користувач може оплатити її, використовуючи доступні платіжні інструменти (поточні рахунки та платіжні картки Банку).

9.1. Категорії і послуги

При вході у віджет "Оплата послуг" Користувачеві відображається каталог - список доступних категорій.

Для кожної категорії відображається:

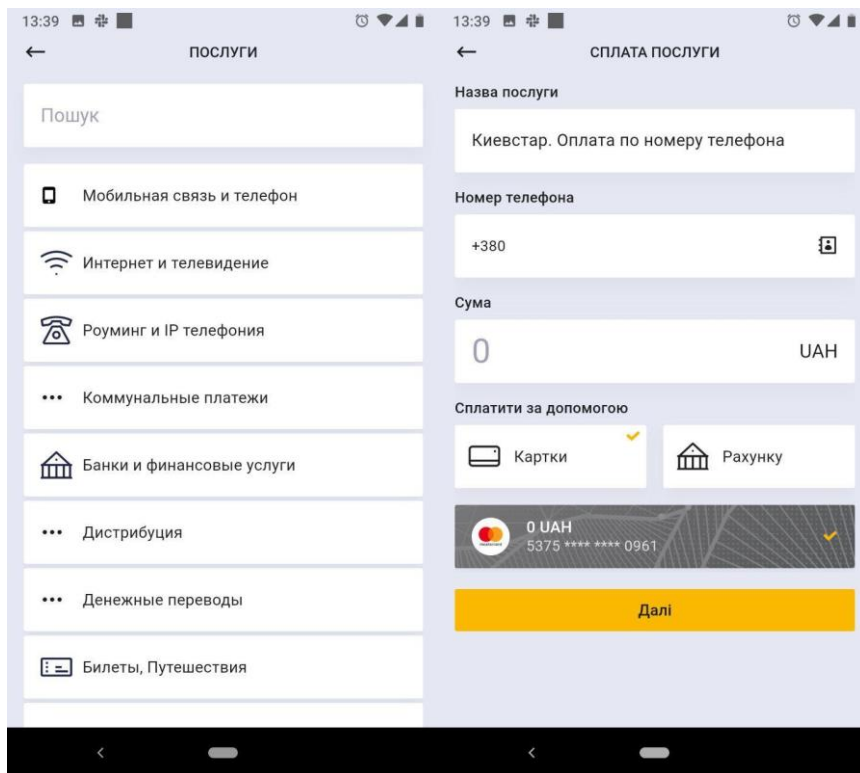
- Зображення категорії

- Найменування категорії

При виборі категорії Користувачеві відображається список доступних послуг даної категорії. Для кожної послуги відображається коротка інформація про послугу:

- Зображення послуги
- Найменування послуги
- Найменування постачальника послуги

При натисканні на послугу відображається детальна інформація про послугу.



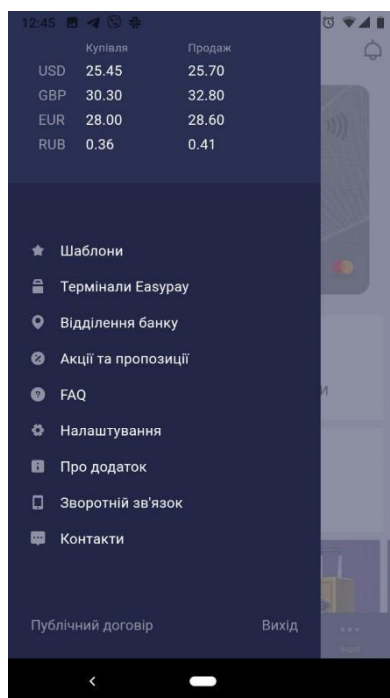
9.2. Оплата послуг

1. Користувач заходить у віджет "Оплата услуг" і обирає необхідну категорію.
2. Користувачеві відображається список послуг обраної категорії.
3. Користувач обирає необхідну послугу.
4. Система виконує запит у Агрегатора для отримання детальної інформації про послугу.
5. Користувачу відображається детальна інформація про послугу (набір полів залежить від послуги).
6. Користувач вводить необхідні дані:
 - номер віджету / особовий рахунок / номер телефону / показання лічильників (набір полів залежить від послуги)
 - суму
7. Користувач обирає засіб оплати.
8. Користувач натискає "Далі".
9. Користувачеві відображається детальна інформація про платіж:
 - Найменування послуги
 - Джерело коштів (рахунок або картка)
 - Сума
 - Сума комісії (комісія Банку + комісія агрегатора)
 - Підсумкова сума
10. Користувач натискає "Далі".
11. Система генерує і відправляє OTP у вигляді в електронному повідомленні через обраний банком канал комунікації (SMS/Viber тощо) на фінансовий номер телефону Користувача.
12. Користувач вводить OTP.
13. Система валідує OTP - OTP коректний.
14. Користувачу відображається повідомлення про успішну оплату за послугу (PUSH, SMS, pop-up).

10. Довідкова інформація/меню

Ліве бокове меню містить різну довідкову інформацію:

- Курси валют
- Шаблони
- Термінали EasyPay
- Мапа банкоматів, відділень і терміналів
- Акції та пропозиції
- Налаштування
- FAQ (часті запитання)
- Інформація про версію системи Мобільного додатку
- Зворотній зв'язок
- Контакти



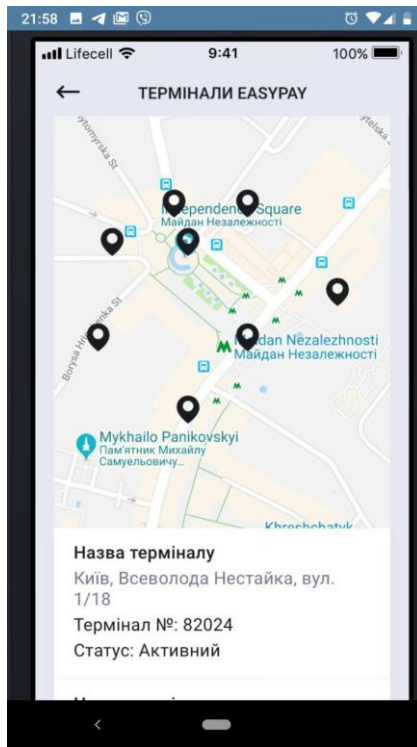
10.1.Курси валют

Інформація про курси валют на поточну дату: USD, EUR, RUR, GBP.

10.2.Термінали EasyPay

На цьому екрані розміщена мапа, із зазначенням точок - терміналів.

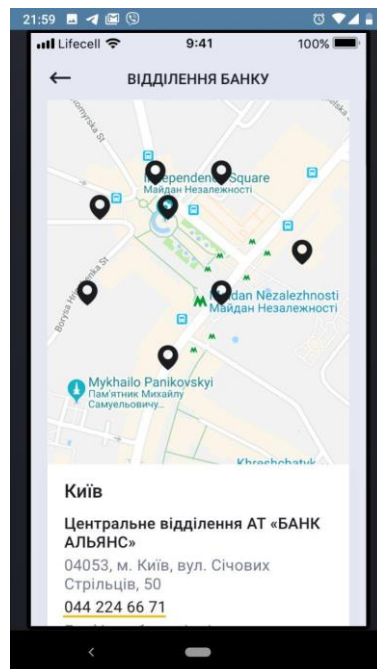
При натисканні на точку терміналу - відображається інформація щодо розташування терміналу.



10.3.Відділення

На цьому екрані є мапа із зазначенням точок - відділень Банку.

При натисканні на точку відділення - відображається інформація щодо розташування відділення Банку.



10.4.Контакти

Екран "Контакти" містить необхідну контактну інформацію для Користувача.

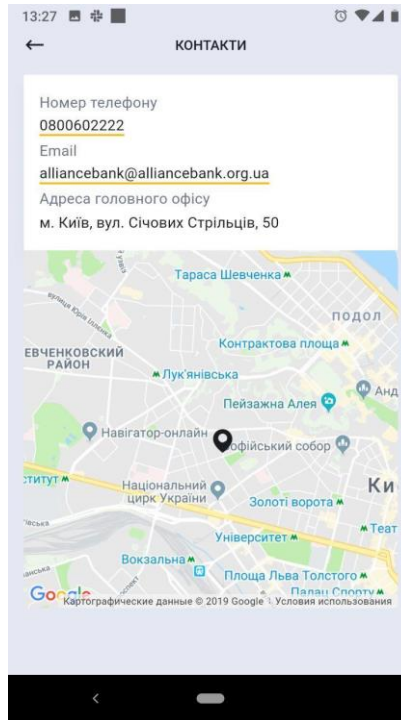
Контактні телефони - номери телефонів Контактного центру Банку.

Адреса – адреса головного офісу Банку.

E-mail - адреса електронної пошти Банку.

E-mail, використовуючи поштовий клієнт Користувача.

Мапа із зазначенням адреси головного офісу.



10.5.Зворотній зв'язок

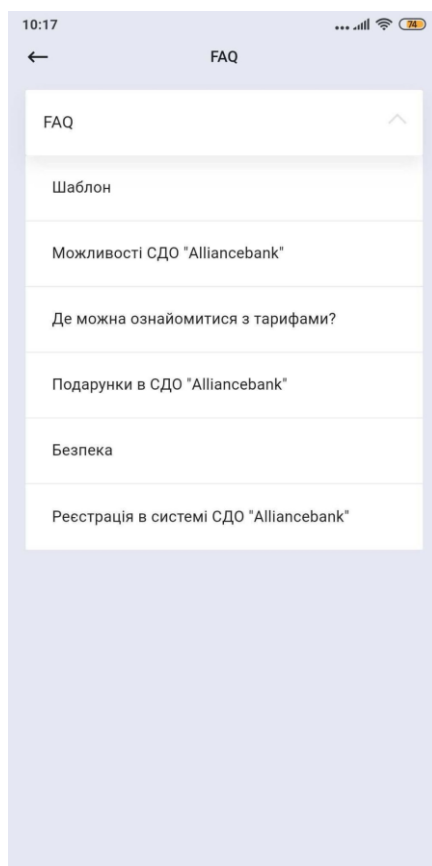
На даній формі Користувач може відправити повідомлення до Контактного центру Банку за допомогою форми E-mail або месенджерів.

Форма містить:

- Кнопка для переходу в месенджер Telegram
- Кнопка для переходу в месенджер Viber
- Поле для введення повідомлення
- Поле для введення email - за даною адресою буде приходити відповідь від служби підтримки
- Поле для введення імені Користувача
- Кнопку "Відправити" - Система відправляє повідомлення на електронну адресу служби підтримки Банку із зазначенням даних Користувача

10.6.Довідка (FAQ)

На цьому екрані розміщена інформація про функції і можливості системи, що найчастіше цікавить Користувачів.



10.7.Налаштування Користувача

Вибір мови інтерфейсу

Користувачеві доступно для вибору 3 мови інтерфейсу:

- Українська (за замовчуванням)
- Англійська
- Російська

Під час вибору мови - увесь текстовий вміст екранів, повідомлення про помилки та ін. використовується вибрана мова. Вибрана мова зберігається в пам'яті пристрою або браузера. При наступних входах призначений для Користувача інтерфейс відображається встановленою раніше мовою.

Управління повідомленнями

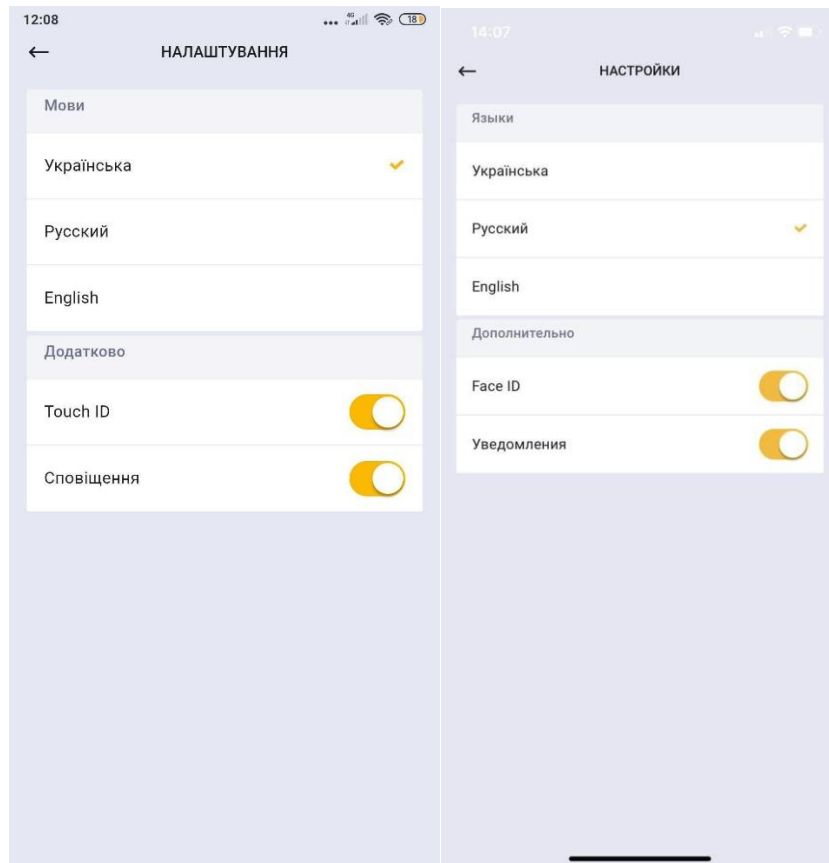
Ця опція доступна лише в мобільному додатку.

Користувач має можливість увімкнути або вимкнути PUSH повідомлення в мобільному додатку.

Авторизація за допомогою відбитка пальця/розпізнавання обличчя

Ця опція доступна лише в мобільному додатку (в залежності від моделі смартфона).

Користувач має можливість увімкнути або вимкнути опцію автентифікації за допомогою відбитка пальця (Touch ID)/розпізнавання обличчя (Face ID) для авторизації в мобільному додатку.



Повідомлення

В інтерфейсі реалізуються такі типи повідомлень:

- PUSH - тільки для мобільного додатку. Можуть відображатися при не запущеному додатку. Даний тип повідомлень призначений для інформування Користувача про результат операції (виконуваної третіми системами), про зміну балансу на рахунках Користувача, про зміну умов по кредитах / депозитах, про будь-які нові пропозиції.

Надходження push-повідомлення при неактивному додатку:

- 1) Користувач натискає на повідомлення
- 2) Відображається повна інформація повідомлення
- 3) Після закриття повідомлення - відображається екран авторизації в додатку

Надходження push-повідомлення при активному додатку:

- 1) Користувач натискає на повідомлення
- 2) Відображається повна інформація повідомлення
- 3) Після закриття повідомлення - Користувач залишається на поточному екрані

Всі push-повідомлення зберігаються, Користувач може переглянути всі отримані повідомлення за допомогою окремого екрану "Повідомлення".

На цьому екрані має список отриманих push повідомлень, відсортованих за датою отримання в порядку спадання - повідомлення з найближчою датою відображається першим.

Непрочитані повідомлення повинні мати позначку. Після прочитання - відмітка не відображається.

11. Політика безпеки при користуванні СДО «Alliance-online»

1. Для отримання доступу до СДО «Alliance-online» Користувач зобов'язаний використовувати персональний комп'ютер або інший, зокрема мобільний пристрій, що забезпечує доступ до мережі Інтернет та на який встановлено:

- операційну систему (наприклад, Microsoft Windows, iOS чи Android) з останніми оновленнями;
- останню доступну версію веб-браузера (наприклад, Microsoft Edge, Firefox, Chrome, Safari);
- ліцензійне антивірусне програмне забезпечення (наприклад, Avira Anti-Virus, Dr. Web, ESET NOD32 тощо) з останніми оновленнями баз вірусних сигнатур;

- антишпигунське програмне забезпечення (antispware) та програмний персональний мережевий екран (firewall) (наприклад, Norton Internet Security, McAfee Internet Security тощо) з останніми оновленнями.
- 2. Рекомендується регулярно (не рідше, ніж раз на тиждень) здійснювати повне сканування персонального комп'ютера (іншого пристрою) для виявлення вірусів та зловмисного програмного забезпечення.
- 3. Не рекомендується встановлювати на персональний комп'ютер (інший пристрій) програмне забезпечення із ненадійних джерел (публічні бібліотеки програмного забезпечення, програми в електронних повідомленнях тощо).
- 4. Дані з автентифікації повинні зберігатися в таємниці, а мобільний телефон (SIM-карта, що відповідає Номеру мобільного телефону Користувача) – під постійним особистим контролем Користувача. При використанні даних з автентифікації необхідно Логін та Пароль зберігати окремо.
- 5. Політика паролів:
 - паролі повинні бути унікальні для кожного Користувача протягом усього часу роботи системи, містити тільки латинські букви різних регістрів, цифри і допустимі символи: @ # \$ % * () _ - + = |. Усі інші символи, пробіл та інші мови (не латинські) є недопустимими. Пароль для входу в Систему не повинен містити словарне значення або ім'я, пов'язане з Користувачем (ім'я, прізвище, ім'я дружини, дітей тощо), не містити послідовності знаків, що повторюються (наприклад, «access»), очевидних послідовностей та узорів, які створюються символами, нанесеними на клавіші клавіатури (наприклад, qwert або zxcvб). Пароль повинен бути довжиною не менше 8 символів і задовольняти вимогам по його складності тобто одночасно містити як великі, так і маленькі букви, цифри.
 - при зміні пароля він не повинен повторювати 5 останніх Паролів.
- 6. При використанні СДО «Alliance-online» Користувач зобов'язаний:
 - здійснювати підключення до СДО «Alliance-online» тільки з надійних робочих станцій, уникати підключення з публічних місць (Інтернет-кафе, готелів, бібліотек тощо);
 - впевнитись при вході в Систему, що в адресному полі веб-браузера знаходиться адреса саме СДО «Alliance-online»
 - не залишати персональний комп'ютер (інший пристрій, з якого здійснюється доступ до Системи) без нагляду;
 - закінчувати поточну сесію (тобто, закінчувати роботу з Системою) через посилання Вихід та закривати вікно веб-браузера;
 - якщо вхід у СДО «Alliance-online» здійснюється в публічних місцях, перед закриттям вікна браузера очистити буфер браузера та видалити тимчасові файли та cookies;
 - не переглядати інші сайти в тому ж веб-браузері, коли Користувач працює в СДО «Alliance-online»;
 - для навігації в СДО «Alliance-online» використовувати виключно посилання і кнопки Системи та не використовувати кнопки навігації браузера (наприклад Вперед/Назад);
 - звертати увагу на повідомлення веб-браузера про небезпеку.
- 7. При використанні СДО «Alliance-online» Користувачеві забороняється:
 - переходити до стартової сторінки Системи за банерним посиланням або посиланнями, отриманими електронною поштою;
 - відповідати на запити (найчастіше розсилаються електронною поштою), які містять вимогу надати або перевірити Логін, Пароль для входу та/або інші дані автентифікації.
- 8. Банк за жодних обставин не здійснює:
 - розсилку електронних листів із вимогою надіслати Пароль для входу, Логін та/або інші дані автентифікації та/або не пропонує перейти за вказаною електронною адресою.
 - розповсюдження електронною поштою комп'ютерних програм.
- 9. Рекомендується видаляти підозрілі електронні листи без їх відкриття, особливо листи від невідомих відправників із прикріпленими файлами, що мають розширення *.exe, *.pif, *.vbs та інші файли.
- 10. У разі виявлення будь-якого зловмисного програмного забезпечення (віруси, троянські програми тощо) на робочій станції, необхідно здійснити вхід в СДО «Alliance-online» із гарантовано незараженої робочої станції та змінити Пароль доступу до Системи.
- 11. При виявленні спроби несанкціонованого доступу до СДО «Alliance-online» необхідно терміново змінити Пароль для входу до Системи та звернутися до КОНТАКТНОГО ЦЕНТРУ Банку для блокування доступу до Системи. Рекомендується також провести сканування робочої станції на виявлення вірусів та іншого зловмисного програмного забезпечення.

12. Заключні положення

1. Ці Правила є невід'ємною частиною Договору.

2. Банк має право змінювати ці Правила в односторонньому порядку, з повідомленням про це Клієнта у порядку, передбаченому Договором.

